



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA

Agrupamento de Escolas do Algueirão



Plano de Melhoria

2019-2022

Estrutura do Plano

1. Introdução
2. A Equipa
3. O Plano de Comunicação
4. Plano de Ações de Melhoria
 - 4.1.1 Identificação das ações de melhoria
 - 4.1.2 Matriz de priorização das ações de melhoria
 - 4.1.3 Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa
 - 4.1.4 Observatório Pedagógico 2020-21
 - 4.1.5 Fichas das ações de melhoria



1. Introdução

O processo de autoavaliação tem como missão identificar os aspetos que possam contribuir para a melhoria da qualidade educativa e dos seus níveis de eficácia e eficiência, estimulando uma cultura de qualidade, exigência e responsabilidade.

Baseia-se numa abordagem ao trabalho da organização, promovendo de forma colaborativa, processo de reflexão interna sobre os modos como nos organizamos e gerimos os nossos recursos internos e externos para a prossecução dos objetivos de melhoria da qualidade educativa, através das melhores práticas organizativas e pedagógicas.

Deste modo, o plano de melhoria irá conter as áreas de melhoria, os aspetos a melhorar ou a consolidar, as ações estratégicas de melhoria, os objetivos específicos a atingir, as metas claras e objetivas, os intervenientes envolvidos nas diferentes tarefas, a calendarização no tempo e os mecanismos de autorregulação ou monitorização que nos permita reavaliar com eficácia o seu grau de implementação e sucesso das mesmas.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação em articulação com a Direção e permitirá dar continuidade as estratégias propostas em 2019/2020, mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Em suma, o PAM está adaptado à realidade da organização escolar tendo em conta os recursos disponíveis e o horizonte temporal de 1 ano letivo.

Conceptualização do processo de autoavaliação e plano de melhoria

O processo de autoavaliação e plano de melhoria enquadram-se no âmbito do disposto na legislação em vigor e pretende:

- Assegurar o sucesso educativo dos alunos, promovendo uma cultura de qualidade, exigência e responsabilidade de todos os agentes intervenientes na escola;
- Identificar os pontos fortes do Agrupamento, enquanto organização, de forma a desenvolvê-los e valorizá-los como instrumentos e estratégias para o desenvolvimento da qualidade educativa;

- Identificar os pontos fracos do Agrupamento, de forma a reestruturar, princípios e modelos organizacionais e funcionais com vista ao aumento da qualidade educativa;
- Desenvolver, na organização, uma cultura de autoavaliação como estratégia de gestão eficaz dos recursos educativos e das boas práticas organizacionais e pedagógicas.

2. A Equipa



O Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril institui o “relatório de autoavaliação” como um dos instrumentos de autonomia da escola e define-o como “o documento que procede à identificação do grau de concretização dos objetivos fixados no projeto educativo, à avaliação das atividades realizadas pelo agrupamento de escolas ou escola não agrupada e da sua organização e gestão, designadamente no que diz respeito aos resultados escolares e à prestação do serviço educativo.”

Neste sentido, o processo de autoavaliação do Agrupamento de Escolas do Algueirão resulta de um imperativo legal e da necessidade de consolidar no Agrupamento uma consciência crítica, esclarecida e interventiva, sobre a qualidade do serviço educativo prestado.

A Equipa de Autoavaliação do Agrupamento [EAA] foi constituída com o objetivo de concretizar, monitorizar e acompanhar a autoavaliação, de acordo com os seguintes princípios:

- a) o grau de concretização do projeto educativo;
- b) o ensino e as aprendizagens dos alunos, tendo em conta as suas características específicas;
- c) o nível de execução das atividades e a sua capacidade de contribuir para a integração social dos alunos;
- d) o desempenho dos órgãos de gestão do Agrupamento e das estruturas educativas;
- e) o sucesso escolar e o desenvolvimento das aprendizagens escolares dos alunos;
- f) a prática de uma cultura de colaboração entre os membros da comunidade educativa.

A Equipa de Autoavaliação (EAA) é representativa de toda a comunidade educativa. A equipa integra sete professores dos diferentes níveis de ensino, um assistente técnico, um assistente operacional, dois alunos e um encarregado de educação. Pretende-se que a equipa transmita, de forma clara e detalhada, o processo de autoavaliação do agrupamento como fator relevante na organização escolar do agrupamento.

Coordenador/a da EAA

Nome do/a Coordenador/a	Marília Pacheco
E-mail do/a Coordenador/a	Marilia.pacheco@emds.edu.pt

Reuniões da EAA

Dia da Semana	Quarta- feira
Hora da reunião	17.30-18.30

Elementos da EAA

N.º	Nome	Contacto (email)	Setor da comunidade educativa
1	Maria Fátima Fernandes	diretora@emds.edu.pt	Diretora do Agrupamento
2	Sandra Paulino	direcao.sandra@emds.edu.pt	Representante da Direção
3	Maria João Baleia	mariajoao.baleia@emds.edu.pt	Representante Pré escolar
4	Mara Ribeiro	mara.ribeiro@emds.edu.pt	Representante 1ºciclo
5	Ana Paula Queiroz	paula.queiroz@emds.edu.pt	Representante 2º e 3º ciclo
6	Paulo Carvalho	paulo.carvalho@emds.edu.pt	Representante secundário
7	Helena Dias	helena.dias@emds.edu.pt	Assistente Operacional
8	Marlene Gaspar	marlene_vitoria_gaspar@hotmail.com	Assistente Operacional
9	Alexandre Fernandes	Alexofia@portugalmail.pt	Representante dos EE

Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reformulação do PAM Inicial (planeamento das ações de melhoria)	EAA e Equipas Operacionais
2.	Implementação das ações de melhoria	EAA e Equipas Operacionais
3.	Monitorização da implementação(1º semestre)	EAA e Equipas Operacionais
4.	Avaliação intermédia das ações de Melhoria	EAA
5.	Definição do PAM Intermédio (verificação de ajustes ou reformulação de atividades)	EAA e Equipas Operacionais
6.	Monitorização da implementação(2º semestre)	EAA e Equipas Operacionais
7.	Análise dos resultados de Monitorização	EAA
8.	Definição do PAM Final (avaliação final das ações de melhoria)	EAA e Equipas Operacionais

Etapas	Cronograma de 2021/22											
	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.
1.	■	■										
2.		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
3.					■	■						
4.						■	■					
5.						■	■					
6.										■	■	
7.										■	■	
8.											■	■

3. O Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação;
- Assegurar a comunicação interna e externa eficiente.

4. Plano de Ações de Melhoria

4.1.1 Identificação das ações de melhoria

No preenchimento desta tabela, são elencados os aspetos a melhorar com a indicação da fonte de informação (relatório de autoavaliação e outros documentos identificados na Introdução), associando cada aspeto a melhorar a uma área de melhoria abrangente e relevante. Seguidamente, formulam-se as ações de melhoria, garantindo que cada área esteja associada a pelo menos uma ação de melhoria.

Fonte	Aspetos a melhorar	Áreas de melhoria	Ações de melhoria
Relatório de AA 2017_2019	Dar a conhecer a todo o pessoal docente as tomadas de decisão do conselho geral	Comunicação	a) Melhorar a comunicação interna e/ou externa
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar a articulação entre o chefe do pessoal não docente e os assistentes operacionais na análise do resultado do trabalho realizado e na definição de medidas de melhoria	Comunicação	
Relatório de AA 2017_2019	O agrupamento procurar a divulgação pública, a reputação e o reconhecimento da organização e dos seus serviços	Comunicação	
Relatório de AA 2017_2019	Divulgar o trabalho efetuado pelo agrupamento no âmbito da autoavaliação	Comunicação	
Relatório de AA 2017_2019	Realizar reuniões periódicas para disponibilização de informação e de meios para o desempenho das funções	Comunicação	
Relatório de AA 2017_2019	Cerca de 35% dos educadores não sabem se a direção incentiva o envolvimento e participação da comunidade educativa na elaboração do projeto educativo (melhorar a divulgação da informação)	Comunicação	
Relatório de AA 2017_2019	Dar a conhecer o regulamento interno do agrupamento	Comunicação	
Relatório de AA 2017_2019	Reuniões periódicas com os responsáveis das equipas	Comunicação	
Relatório de AA 2017_2019	Transmitir a todo o pessoal não docente a informação necessária ao bom funcionamento do serviço	Comunicação	
Relatório de AA 2017_2019	Cerca de 30% do pessoal docente não sabe se a direção estabelece parcerias estratégicas com vista à execução do projeto	Comunicação	

	educativo (melhorar a divulgação da informação)	
Relatório de AA 2017_2019	Cerca de 50% do pessoal não docente não sabe se a direção estabelece parcerias com outros agrupamentos, centros de formação, autarquias e coletividades (melhorar a divulgação da informação)	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Potenciar as funções da plataforma Inovar no que diz respeito à comunicação entre docentes e encarregados de educação	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Maior eficácia dos meios de comunicação com a comunidade educativa	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Cerca de 45% do pessoal docente não sabe se os laboratórios da escola são utilizados de forma racional e otimizada (melhorar a divulgação da informação)	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Divulgar o plano de emergência	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Maior articulação entre a direção e o chefe do pessoal não docente no estabelecimento de prioridades de melhoria para superar dificuldades	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	No 2º e 3º Ciclos/Secundário, deverá haver um reforço dos convites dos eventos	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Cerca de 45% dos alunos não sabem onde podem consultar os documentos estruturantes (melhorar a divulgação da informação)	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Atualizar a página web do agrupamento	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar a divulgação sobre os serviços de apoio existentes na escola	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar o acesso ao Programa Inovar	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar a sinalização dos serviços da escola	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Cerca de 40% dos pais/encarregados de educação não sabem se o agrupamento desenvolve iniciativas para suprir as carências básicas – programa de saúde escolar, reforço alimentar, gabinete de apoio à família (melhorar a divulgação da informação)	Comunicação
Relatório de AA 2017_2019	Cerca de 40% dos pais/encarregados de educação não sabem se o agrupamento preocupa-se com o insucesso escolar e se	Comunicação

	desenvolve estratégias para o combater (melhorar a divulgação da informação)		
Relatório de AA 2017_2019	A maioria do pessoal não docente não sabe se a administração local reconhece o mérito do agrupamento e apoia as suas atividades (melhorar a divulgação da informação)	Comunicação	
Relatório de AA 2017_2019	Maior disponibilidade da direção para a resolução dos problemas do pessoal não docente	Envolvimento da Direção e do pessoal não docente	b) Melhorar a satisfação e o envolvimento do PND na vida do agrupamento
Relatório de AA 2017_2019	O pessoal não docente apresentar propostas de melhorias a introduzir nas áreas da sua responsabilidade	Envolvimento da Direção e do pessoal não docente	
Relatório de AA 2017_2019	Maior articulação entre a direção e o chefe de pessoal na definição do plano anual de trabalho	Envolvimento da Direção e do pessoal não docente	
Relatório de AA 2017_2019	Formação ao pessoal não docente	Formação de Pessoal não Docente	c) Promover formação de pessoal não docente, de modo a conduzir a um maior grau de motivação e a melhorar a qualidade do serviço prestado
Relatório de AA 2017_2019	O agrupamento utilizar estratégias mais eficazes de resolução dos casos problemáticos de indisciplina	Indisciplina	d) Melhorar a disciplina do agrupamento
Relatório de AA 2017_2019	Ações de sensibilização para prevenção de comportamentos disruptivos	Indisciplina	
Relatório de AA 2017_2019	O agrupamento diminuir os casos de indisciplina	Indisciplina	
PAM 2017_2018	MELHORAR A (IN)DISCIPLINA NO AGRUPAMENTO	Indisciplina	
Relatório de AA 2017_2019	Maior eficácia das estruturas de apoio aos problemas de indisciplina	Indisciplina	
Relatório de AA 2017_2019	Adaptar as salas de aula/atividades às atividades experimentais	Instalações e equipamentos	e) Melhorar as instalações e as condições de trabalho conduzindo a uma maior maior motivação e melhoria na qualidade do serviço prestado.
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar o acesso à entrada do edifício EB1 do Algueirão	Instalações e equipamentos	
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar as condições de acesso a pessoas com mobilidade reduzida	Instalações e equipamentos	
Relatório de AA 2017_2019	Manutenção urgente de determinados espaços interiores e exteriores	Instalações e equipamentos	

Relatório de AA 2017_2019	Melhorar o estado de conservação e higiene das instalações da escola, principalmente ao nível das casas de banho	Instalações e equipamentos	
Relatório de AA 2017_2019	O agrupamento utilizar estratégias mais eficazes de resolução dos casos problemáticos e proceder à sua divulgação	Liderança, Planeamento e Estratégia	f) Implementar e desenvolver um sistema de gestão pedagógica g) Criar mecanismos de controle da qualidade das refeições do refeitório h) Criar ferramentas e mecanismos eficazes de recolha e tratamento de dados referentes ao funcionamento do agrupamento i) Melhorar o planeamento de reuniões, elaborando um cronograma /plano/ calendário por semestre letivo entre as várias estruturas de gestão j) Melhorar a satisfação do PND na vida do agrupamento
Relatório de AA 2017_2019	Reuniões periódicas com os responsáveis das equipas	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Realizar reuniões periódicas para distribuição de tarefas	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Atribuir a todos os docentes dois tempos semanais na componente não letiva para o trabalho colaborativo (departamento, grupo disciplinar, conselho de turma e articulação entre ciclos)	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Maior rotatividade dos postos de trabalho	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Gerir eficazmente os serviços administrativos	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Alargar o horário de funcionamento da reprografia e horário da secretaria, tendo em conta os horários do pessoal docente e não docente de todos os estabelecimentos do agrupamento	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Esta situação deve-se à ausência de pessoal não docente por baixa médica, sendo a sua substituição que não é feita pela CMS	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar a qualidade das refeições do refeitório	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	O horário da secretaria deveria ser alargado um dia por semana após expediente	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar os horários dos espaços e serviços	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	No Pré-Escolar, o horário com a educadora deveria ser alargado. Os serviços administrativos deveriam ser descentralizados	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar a organização e o funcionamento do agrupamento	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Necessidade maior número de assistentes operacionais para suprimir as ausências por baixa médica	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	A direção promover um espírito de tolerância, o trabalho colaborativo e de partilha entre o pessoal não docente	Liderança, Planeamento e Estratégia	

Relatório de AA 2017_2019	O agrupamento melhorar a sua organização interna, promovendo a eficácia dos seus processos	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	O agrupamento identificar e analisar constantemente formas de superar dificuldades que surgem na organização do trabalho	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Criar registos da participação dos encarregados de educação nas atividades de natureza voluntária	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	O clima de agrupamento criado pela atuação da direção contribuir para o desenvolvimento de uma cultura do agrupamento	Liderança, Planeamento e Estratégia	
Relatório de AA 2017_2019	Maior impacto do trabalho da biblioteca escolar nas atitudes e competências do aluno, no âmbito da leitura e da literacia	Prestação do Serviço Educativo Planeamento e articulação	k) Criar uma base de dados digital para a Biblioteca Escolar e um sistema de fornecimento de livros, manuais, revistas científicas e técnicas atualizadas, por parte dos diferentes departamentos l) Aumentar e promover a articulação das atividades da biblioteca com todos os departamentos e áreas disciplinares
Relatório de AA 2017_2019	Maior impacto do trabalho da biblioteca escolar nas atitudes e competências das minhas crianças	Prestação do Serviço Educativo Planeamento e articulação	
Relatório de AA 2017_2019	Maior impacto do trabalho da biblioteca escolar nas atitudes e conhecimentos do aluno, no âmbito da leitura e da literacia	Prestação do Serviço Educativo Planeamento e articulação	
Relatório de AA 2017_2019	Aumentar e diversificar as atividades promovidas pela biblioteca	Prestação do Serviço Educativo Planeamento e articulação	
Relatório de AA 2017_2019	Criação de mecanismos de monitorização de dados (número de participações escritas; número de reclamações de Alunos recebidas e tratadas; número de sugestões de Alunos recebidas e implementadas)	Processos	n) Melhorar a monitorização e articulação do SPO face às necessidades do agrupamento h) Criar ferramentas e mecanismos eficazes de recolha e tratamento de dados referentes ao funcionamento do agrupamento
Relatório de AA 2017_2019	Articular de forma mais próxima com as educadoras de dar resposta aos pedidos solicitados (serviços de psicologia e orientação)	Processos	
Relatório de AA 2017_2019	Identificar as necessidades atempadamente	Processos	
Relatório de AA 2017_2019	Maior acompanhamento das melhorias efetuadas pelos serviços	Processos	
Relatório de AA 2017_2019	Monitorização sistemática das refeições servidas	Processos	
Relatório de AA 2017_2019	Monitorização sistemática da higiene dos espaços. Ações de sensibilização e responsabilização pela higiene e segurança das instalações. Funcionário por pequenos arranjos	Processos	

Relatório de AA 2017_2019	Criação de mecanismos de monitorização de dados (as opiniões dos pais/encarregados de educação são tidas em conta na organização das atividades do agrupamento - visitas de estudo, projetos, exposições, feiras, etc.)	Processos		
Relatório de AA 2017_2019	Criação de mecanismos de monitorização de dados (número de pais/EE que contactaram a Escola/JI; número de reclamações de Pais/EE recebidas e tratadas; número de sugestões de Pais/EE recebidas e implementadas)	Processos		
Relatório de AA 2017_2019	Criar grelhas de monitorização para os seguintes indicadores: percentagem de participação do PND em ações de formação; número de ações de reconhecimento do desempenho do PD e PND; número de reclamações de PD e PND recebidas e tratadas	Processos		
Relatório de AA 2017_2019	Monitorizar regularmente os consumos. Incentivar a comunidade escolar para a importância da poupança energética e Requerer certificado energético ou realizar estudo de poupança energética	Processos		
Relatório de AA 2017_2019	Criar registo de controlo sobre a taxa de integração no mundo do trabalho	Processos		
Relatório de AA 2017_2019	Criar registo de controlo sobre a taxa de concretização do projeto educativo	Processos		
Relatório de AA 2017_2019	O agrupamento implementar e desenvolver práticas diversificadas conducentes à inovação a nível tecnológico	Recursos	r) Gerir e rentabilizar os recursos existentes face às necessidades do Agrupamento s) Solicitar reforço de recursos financeiros, humanos e tecnológicos com vista a suprimir as necessidades não satisfeitas pelos recursos existentes	
Relatório de AA 2017_2019	Selecionar as estratégias de atuação tendo em conta os recursos disponíveis na escola/jardim de infância (humanos, materiais e financeiros)	Recursos		
Relatório de AA 2017_2019	O agrupamento gerir os recursos financeiros de forma a rentabilizá-los para a melhoria da qualidade do trabalho do pessoal não docente	Recursos		
Relatório de AA 2017_2019	Implementar o acesso às ferramentas tecnológicas no jardim de infância	Recursos		
Relatório de AA 2017_2019	A direção/conselho administrativo adquirir material didático e específico para o bom funcionamento dos cursos/departamentos/grupos	Recursos		
Relatório de AA 2017_2019	Contratação de porteiro	Recursos		
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar a relação entre o pessoal não docente e os alunos	Relação Interpessoal e desenvolvimento de Responsabilidade		
				t) Melhorar a participação e o envolvimento dos alunos e pais/EE na vida do Agrupamento

Relatório de AA 2017_2019	A direção promover mecanismos para a participação dos pais/encarregados de educação e alunos/crianças do agrupamento	Relação Interpessoal e desenvolvimento de Responsabilidade	
Relatório de AA 2017_2019	Maior participação das associações de pais/encarregados de educação no processo educativo	Relação Interpessoal e desenvolvimento de Responsabilidade	
Relatório de AA 2017_2019	Maior participação dos pais/encarregados de educação participam nas atividades do agrupamento	Relação Interpessoal e desenvolvimento de Responsabilidade	
Relatório de AA 2017_2019	Melhorar a atuação da associação de pais/encarregados de educação na promoção da participação dos pais/encarregados de educação na vida do agrupamento	Relação Interpessoal e desenvolvimento de Responsabilidade	
Relatório de AA 2017_2019	A direção criar mais mecanismos que permitam avaliar as necessidades e a satisfação dos alunos/crianças, pais/encarregados de educação, pessoal docente e pessoal não docente	Satisfação da Comunidade Educativa	u) Criar ferramentas e mecanismos eficazes de recolha e tratamento de dados de satisfação da comunidade educativa
Relatório de AA 2017_2019	Organização de jornadas pedagógicas no final de ano letivo de forma a analisar os pontos fortes e as oportunidades de melhoria na organização do trabalho	Satisfação da Comunidade Educativa	
Relatório de AA 2017_2019	O agrupamento responder em tempo útil às questões e/ou reclamações apresentadas pelos pais/encarregados de educação	Satisfação da Comunidade Educativa	
Relatório de AA 2017_2019	Maior segurança na circulação dos alunos à entrada e saída do estabelecimento	Segurança	v) Estabelecer protocolos com forças de segurança x) Melhorar a disciplina e existência de possíveis conflitos do agrupamento
Relatório de AA 2017_2019	A direção estabelecer mais protocolos com a autarquia e outras entidades, no sentido de promover a prevenção para a segurança	Segurança	
Relatório de AA 2017_2019	Na sede do agrupamento, deveria existir pessoal responsável pela segurança de forma a evitar conflitos	Segurança	
Relatório de AA 2017_2019	Maior vigilância na escola	Segurança	
Programa acompanhamento 2017 IGEC e PAM 2017_2018	Trabalho prático no ensino das ciências	Sucesso e promoção da qualidade das aprendizagens	z) Melhorar e promover a qualidade dos processos ensino aprendizagem
Relatório de AA 2017_2019	A observação de aulas contribuir para uma maior partilha de boas práticas, tendo em vista o sucesso dos alunos	Sucesso e promoção da qualidade das aprendizagens	

Relatório de AA 2017_2019	Promover e dinamizar atividades, envolvendo todos os departamentos curriculares	Sucesso e promoção da qualidade das aprendizagens
Relatório de AA 2017_2019	Aperfeiçoar o registo de atividades/estratégias (planificação a curto prazo em função das características específicas do grupo-turma)	Sucesso e promoção da qualidade das aprendizagens
Programa acompanhamento 2017 IGEC e PAM 2017_2018	Planeamento do ensino e das aprendizagens	Sucesso e promoção da qualidade das aprendizagens
Programa acompanhamento 2017 IGEC e PAM 2017_2018	Acompanhamento do trabalho dos docentes	Sucesso e promoção da qualidade das aprendizagens

4.1.2 Matriz de priorização das ações de melhoria

Ação de melhoria
Melhorar e promover a qualidade dos processos ensino aprendizagem
Criar ferramentas e mecanismos eficazes de recolha e tratamento de dados referentes ao funcionamento do Agrupamento
Melhorar a comunicação interna e/ou externa

4.1.3 Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínio da Avaliação Externa	Critério dominante da CAF Educação
Melhorar e promover a qualidade dos processos ensino aprendizagem	Prestação do Serviço Educativo	5
Criar ferramentas e mecanismos eficazes de recolha e tratamento de dados referentes ao funcionamento do Agrupamento	Resultados	9
Melhorar a comunicação interna e/ou externa	Liderança e Gestão	4

4.1.4 Observatório Pedagógico 2020

Devido aos constrangimentos provocados pela situação pandémica relativa ao Covid-19 o Observatório Pedagógico só foi realizado em Setembro de 2020 pelo que todo o cronograma sofreu algumas alterações.

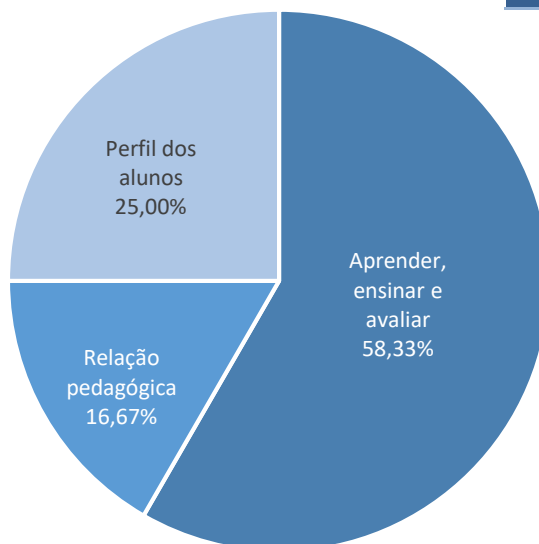
Disciplinas e anos avaliados

Disciplina	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Português	X	X					X		
Matemática	X			X					
Inglês	X						X		
Estudo do Meio	X								
Ciências Naturais		X							
Educação Visual		X							
História e Geografia de Portugal		X							
Físico-Química				X					
Francês				X					
Geografia				X					
Educação Física							X		
Filosofia							X		

Indicadores e domínios avaliativos

O agrupamento optou por avaliar 12 indicadores inseridos em 3 domínios avaliativos:

Domínio	Totais
Aprender, ensinar e avaliar	7
Relação pedagógica	2
Perfil dos alunos	3
	12

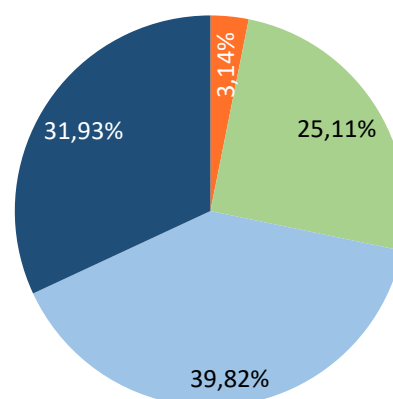


Taxa de adesão aos questionários

Na tabela 3 podemos ver o número de respostas previstas e efetivas, bem como a taxa de adesão (%) aos questionários.

Taxa de Adesão		Previstos	Efetivos
Professores	81.82%	44	36
Alunos	58.54%	603	353

Distribuição das respostas pela escala – Visão global



■ Nunca ■ Algumas vezes ■ Muitas vezes ■ Sempre

Listagem de indicadores com classificação de alunos e professores (ordenada pela classificação dos alunos).

Domínio	Indicador Professores	Tendência	Indicador Alunos	Tendência ↓	Concordância (%)
Aprender, ensinar e avaliar	Promovo trabalhos práticos e/ou experiências.	2.42	Faço trabalhos práticos e/ou experiências.	1.78	78.70
Aprender, ensinar e avaliar	Utilizo diferentes estratégias de ensino conforme a evolução das aprendizagens de cada aluno.	2.60	O professor utiliza diferentes formas de trabalhar comigo conforme a evolução das minhas aprendizagens.	1.80	73.21
Aprender, ensinar e avaliar	Desenvolvo com os alunos atividades criativas e inovadoras, integrando e cruzando saberes das diferentes disciplinas.	2.36	O professor desenvolve com os alunos atividades criativas e inovadoras, integrando e cruzando saberes das diferentes disciplinas.	1.88	84.02
Aprender, ensinar e avaliar	Promovo a participação de todos os alunos.	2.96	O professor promove a minha participação nas atividades da aula.	1.93	65.58
Aprender, ensinar e avaliar	Informo os alunos sobre o desenvolvimento das suas aprendizagens.	2.75	O professor informa-me sobre o desenvolvimento das minhas aprendizagens.	1.95	73.61
Perfil dos alunos	Os alunos transportam para as disciplinas conhecimentos e atitudes de Cidadania.	1.71	Sou capaz de mostrar conhecimentos e atitudes de Cidadania.	1.99	90.61
Aprender, ensinar e avaliar	Desenvolvo as áreas competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.	2.71	Nas aulas desenvolvo conhecimentos, capacidades e atitudes.	2.03	77.29
Perfil dos alunos	Os alunos realizam, facilmente, as atividades/tarefas de forma autónoma e responsável.	1.85	Realizo, facilmente, as atividades/tarefas de forma autónoma e responsável.	2.06	93.11
Perfil dos alunos	Os alunos demonstram comportamentos e atitudes para o desenvolvimento de uma sociedade sustentável.	1.75	Nas aulas demonstro comportamentos e atitudes ajustados ao desenvolvimento de uma sociedade sustentável.	2.07	89.04
Relação pedagógica	Reforço positivamente o trabalho dos meus alunos.	2.76	Sinto que o meu trabalho é reconhecido pelo professor.	2.10	77.88
Relação pedagógica	Nas aulas os comportamentos e atitudes facilitam a aprendizagem.	2.62	Nas aulas os meus comportamentos e atitudes facilitam a aprendizagem.	2.12	83.25
Aprender, ensinar e avaliar	Certifico-me que cada aluno apreendeu a matéria, antes de avançar.	2.65	O professor certifica-se que apreendi a matéria, antes de avançar.	2.14	82.99

4.1.5 Fichas das ações de melhoria

Ação de Melhoria 1



Plano de Melhoria – AM1
AEMDS

Designação da ação de melhoria

Melhorar e promover a qualidade dos processos ensino aprendizagem

Coordenador(es) da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
A Equipa de Autoavaliação	Maria de Fátima Morais, Diretora
	Paula Manana, Coordenadora do Departamento de Línguas
	Alice Barros, Coordenadora de Departamento de Matemática e Ciências Experimentais
	José Braz, Coordenador do Departamento curricular de Expressões
	Paula Queiroz, Coordenadora do Departamento de Ciências Sociais e Humanas
	Maria João Baleia, Coordenadora do Departamento de Educação Pré-escolar
	Rogério Pereira, Coordenador do Departamento de 1.º ciclo
	António Ribeiro, Coordenador dos Diretores de turma de 2.º ciclo
	Isabel Romba, Coordenadora de Diretores de turma de 3.º Ciclo
	Ana Teresa Leitão, Coordenador de Diretores de turma Ensino Profissional
	Helena Gomes, Coordenadora de Diretores de turma do secundário
	Raquel Jerónimo, Psicóloga do Agrupamento
	Sílvia Simões, Representante da Educação Especial
Teresa Buinho, Coordenadora dos estabelecimentos de 1.º ciclo	

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Trabalho prático no ensino das ciências
A observação de aulas contribuir para uma maior partilha de boas práticas, tendo em vista o sucesso dos alunos
Promover e dinamizar atividades, envolvendo todos os departamentos curriculares
Aperfeiçoar o registo de atividades/estratégias (planificação a curto prazo em função das características específicas do grupo-turma)
Planeamento do ensino e das aprendizagens e acompanhamento dos docentes
Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
✓ Articular o currículo dos vários níveis de educação e de ensino, promovendo a sequencialidade das aprendizagens e a melhoria dos resultados escolares
✓ Reforçar a interdisciplinaridade ao nível do planeamento das atividades/aulas, de modo a tornar as aprendizagens mais integradas e significativas e a favorecer a aquisição de competências transversais
✓ Dar continuidade ao trabalho colaborativo entre docentes no sentido de aperfeiçoar as dinâmicas de planeamento, de implementação e de avaliação numa perspetiva de articulação vertical e horizontal

Metas gerais pretendidas (sucesso)	Metas gerais alcançadas (sucesso)
Melhorar e promover a qualidade dos processos ensino aprendizagem - tendo por objetivo os Valores projetados a partir dos resultados do triénio 2014-2017 no Projeto Educativo do Agrupamento em vigor -anexo A.	Verificou-se uma melhoria e promoção da qualidade dos processos de ensino aprendizagem tendo por base os valores projetados no triénio 2014-17 no Projeto Educativo em vigor .
Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Colaboração e disponibilidade dos docentes do Agrupamento	Incompatibilidade do horário dos docentes para o trabalho em equipa.
Motivação e abertura dos docentes para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.	Excessiva carga burocrática atribuída aos docentes.
Clima Organizacional que estimula o desenvolvimento de profissionais competentes e cria um ambiente capaz de criar condições para um processo de ensino aprendizagem com qualidade.	
Recursos humanos envolvidos	Custos estimados

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional		
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização	
PAM intermédio	Fevereiro	
PAM Final	julho	
Reuniões por parte dos responsáveis da ação, de forma a garantir o cumprimento das metas previstas	Trimestralmente	
Atividades/Estratégias	Metas pretendidas	Evidências
1. Dar continuidade ao trabalho colaborativo entre docentes de todos os níveis de educação e ensino para aperfeiçoar os documentos orientadores que concretizem a articulação vertical e a gestão de programas.	Sessões de trabalho entre docentes dos diferentes níveis de educação e ensino, no fim do ano letivo 2021/22.	Atas das reuniões. Documentos orientadores de articulação
2. Reformulação dos planos de turma, critérios de avaliação e Grelha de identificação de dificuldades e potencialidades de acordo com os normativos em vigor e perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória.	Reformulação dos documentos sempre que seja necessário.	Plano de Turma, Critérios de Avaliação e grelha de potencialidades e dificuldades dos alunos.
3. Realização de reuniões semestrais para partilha de boas práticas, produção de materiais didáticos e discussão de metodologias de ensino	Pelo menos 1 reunião por semestre entre os docentes dos departamentos/ grupos disciplinares e nos conselhos de turma	Atas das reuniões Documentos de registo
4. Identificação de conteúdos/ aprendizagens essenciais em que os alunos revelam mais	Reuniões de conselho de turma intercalares (2º,3º CEB e secundário), conselho de ano (1º CEB) e Educação Pré-escolar.	Atas das reuniões Provas de diagnóstico (se aplicável)

dificuldades ou potencialidades, de modo a orientar as práticas pedagógicas em sala de atividades/aula.		Planificações e Grelhas de potencialidades e dificuldades dos alunos.
5. Dar continuidade à elaboração de matrizes que permitam aferir os instrumentos de avaliação com vista à sua fiabilidade.	Elaboração de matrizes dos instrumentos de avaliação formativa em todos os níveis de ensino.	Matrizes dos instrumentos de avaliação diversificados
6. Monitorização periódica da avaliação e da articulação do currículo.	Preenchimento de todos os instrumentos de monitorização e de articulação do currículo.	Instrumentos de monitorização e de avaliação (planificações, planos de turma, registo de sumários e atas das reuniões).
7. Indicação, em departamento curricular e/ou nos grupos de recrutamento, das atividades de trabalho prático, de base laboratorial, experimental e de campo a implementar em sala de atividades/aula, desde a educação pré-escolar ao ensino secundário, tendo em atenção as Orientações Curriculares para a Educação Pré-escolar e os currículos do ensino básico e secundário.	Preenchimento de todos os instrumentos de monitorização e de articulação do currículo.	Instrumentos de monitorização e de avaliação (planificações, planos de turma, registo de sumários e atas das reuniões).
8. Realizar periodicamente Questões de Aula ou outras formas similares de avaliação (nomeadamente recorrendo às	Diversificar instrumentos e aumentar a periodicidade de verificação de aprendizagens.	Instrumentos de monitorização e de avaliação (grelhas de

<p>plataformas Digitais tais como Quizziz, Kahoot ou Google Forms através do Teams) aferindo assim se os alunos estão a compreender/ consolidar os conteúdos lecionados e avaliando o desenvolvimento das suas aprendizagens</p>	<p>Criação de tarefas de Avaliação Assíncronas/ Síncronas diversificadas, tendo por base as respetivas dificuldades individuais de cada aluno, posteriormente publicadas e realizadas através do Teams.</p> <p>(Articulação com o PADDE)</p>	<p>Avaliação, registo de sumários)</p>
<p>9. Criação de Equipas no Teams por turma e disciplina onde terão de ser disponibilizados aos alunos: Planificações, Critérios de Avaliação, Informação prova de Avaliação, recursos adicionais e material de Apoio ao estudo e trabalho Autónomo. A autoavaliação deverá ser feita única e exclusivamente através de formulário forms cujo Link será disponibilizado nesta pasta.</p>	<p>Cada disciplina terá uma Equipa no Teams onde devem ser disponibilizadas: Planificações, Critérios de Avaliação, Informação prova de Avaliação, recursos adicionais e material de Apoio ao estudo Autónomo. (Articulação com o PADDE)</p>	<p>Equipa partilhada, alunos inscritos e materiais partilhados</p>

Ação de Melhoria 2



Plano de Melhoria – AM2 AEMDS

Designação da ação de melhoria

Criar ferramentas e mecanismos eficazes de recolha e tratamento de dados referentes ao funcionamento do Agrupamento

Coordenador(es) da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
A Equipa de Autoavaliação	Maria de Fátima Morais, Diretora
	Maria João Baleia, Coordenadora do Departamento de Educação Pré-escolar
	Rogério Pereira, Coordenador do Departamento de 1.º ciclo
	António Ribeiro, Coordenador dos diretores de turma de 2.º ciclo
	Isabel Romba, Coordenadora de diretores de turma de 3.º Ciclo
	Ana Teresa Leitão, Coordenador de diretores de turma Ensino Profissional
	Helena Gomes, Coordenadora de diretores de turma do secundário
	Helena Dias, Representante dos Assistentes Técnicos

Identificação dos principais aspetos a melhorar

Criar registos da participação dos encarregados de educação nas atividades de natureza voluntária

O agrupamento identificar e analisar constantemente formas de superar dificuldades que surgem na organização do trabalho

O agrupamento melhorar a sua organização interna, promovendo a eficácia dos seus processos

Melhorar a organização e o funcionamento do agrupamento

O agrupamento utilizar estratégias mais eficazes de resolução dos casos problemáticos e proceder à sua divulgação

Reuniões periódicas com os responsáveis das equipas e distribuição de tarefas

Gerir eficazmente os serviços administrativos

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

1. Consolidar práticas sistemáticas de autoavaliação dos serviços educativos prestados pelo Agrupamento.

2. Promover uma gestão eficiente da ação educativa envolvendo, positivamente, todos os atores da mesma.

3. Garantir a todo o pessoal docente e não docente o acesso a formação adequada às necessidades do Agrupamento.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Colaboração e disponibilidade da Comunidade Educativa do Agrupamento para a participação em tarefas burocráticas	Indisponibilidade da Comunidade Educativa na aceitação de monitorização do processo de autoavaliação do Agrupamento.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
PAM intermédio	Fevereiro
PAM Final	julho/setembro
Reuniões por parte dos responsáveis da ação, de forma a garantir o cumprimento das metas previstas	Trimestralmente, no fim de cada período letivo

Atividades/Estratégias	Metas pretendidas	Evidências
1. Aplicação de mecanismos de controlo da satisfação	<p>Promover a eficácia e a eficiência dos diferentes serviços do Agrupamento através de Grelhas de Recolha de informação/</p> <p>Monitorização:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de representantes dos alunos presentes nas reuniões de Encarregados de Educação realizadas periodicamente; - Inquéritos de Satisfação aos alunos e EE, referentes ao serviço de refeitório; - Registo da satisfação dos serviços da Secretaria <p>Deve ser realizada pelo menos 1 monitorização em momento a definir</p>	<p>Grau de satisfação dos</p> <p>utentes dos diferentes serviços educativos (folhas de presença, resultados dos inquéritos e monitorização dos mesmos).</p>

Ação de Melhoria 3



Plano de Melhoria – **AM3** AEMDS

Designação da ação de melhoria

Melhorar a comunicação interna e/ou externa

Coordenador(es) da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
A Equipa de Autoavaliação	Maria de Fátima Morais, Diretora
	Bruno Gil, Responsável pela divulgação na página WEB do Agrupamento e Equipa de Comunicação
	Carlos Garcia, Bibliotecário da Escola Sede e Equipa de Comunicação
	Paulo Franco, representante da Direção e Equipa de Comunicação
	Fátima Ramos, Bibliotecária do 1º ciclo
	Fábio Ferreira, representante pelo Eco-escolas e Ensino Profissional
	José Brás, representante do Desporto Escolar
	Cristina Nunes, representante o Projeto Erasmus
	Admar Ferreira, Representante da Orquestra do Agrupamento.
	Raquel Jerónimo, Psicóloga do Agrupamento
	Luísa Santos, representante das Assistentes Operacionais

Identificação dos principais aspetos a melhorar

O agrupamento procurar a divulgação pública, a reputação e o reconhecimento da organização e dos seus serviços
Divulgar o trabalho efetuado pelo agrupamento no âmbito da autoavaliação
Transmitir a todo o pessoal não docente a informação necessária ao bom funcionamento do serviço
Potenciar as funções da plataforma Inovar no que diz respeito à comunicação entre docentes e encarregados de educação
No 2º e 3º Ciclos/Secundário, deverá haver um reforço dos convites dos eventos
Melhorar a divulgação sobre os serviços de apoio existentes na escola
Cerca de 45% do pessoal docente não sabe se os laboratórios da escola são utilizados de forma racional e otimizada (melhorar a divulgação da informação)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Fomentar a criação de uma identidade institucional e cultura próprias do Agrupamento.
Promover a coesão entre os diversos elementos constituintes do Agrupamento.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Colaboração e disponibilidade da Comunidade Educativa	Custos de algumas atividades

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional

Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
PAM Final	julho/setembro
Reuniões por parte dos responsáveis da ação, de forma a garantir o cumprimento das metas previstas	Trimestralmente, no fim de cada período letivo

Atividades/Estratégias	Metas pretendidas	Evidências
1.Consolidar a identidade do Agrupamento, privilegiando a comunicação com a comunidade.	Utilização da imagem do Agrupamento em todas as atividades desenvolvidas.	Divulgação das atividades do Agrupamento (página do Agrupamento, Plasma, Placard, mail,...)
	Realização de atividades na escola sede, envolvendo todos os ciclos.	
	Reforço da publicitação nos meios de comunicação do Agrupamento e locais, de trabalhos produzidos, de eventos dinamizados e/ou de resultados de relevo alcançados por alunos do Agrupamento. Pelo menos uma por semestre	Grau de
	Utilização do email institucional e plataforma Teams para todas as comunicações internas (valorizando o desenvolvimento das competências digitais da comunidade educativa) (Articulação com o PADDE)	participação/números e diversidade de intervenientes que se envolvem em iniciativas de escolas ou de Agrupamento (folha de presenças de reuniões e/ ou ata)
2.Motivar a comunidade educativa.	Dar continuidade à organização e valorização de atividades de início de ano letivo (recepção de pessoal docente e não docente, recepção aos novos alunos, recepção dos Encarregados de Educação, apresentação dos projetos do Agrupamento). - uma atividade no início do ano letivo e sempre que se justifique.	
	Continuar a desenvolver uma gestão de proximidade, de presença sistemática, contribuindo localmente para a resolução dos problemas com a criação de um Conselho de Alunos (com representantes de vários ciclos). - Pelo menos 1 reunião por trimestre	Lista de Presenças de reuniões com os delegados de turma.
	Fomentar espaços de diálogo com os diversos elementos da comunidade educativa e de valorização das suas ideias e opiniões. elo menos uma reunião por semestre	Adesão dos pais e Encarregados de Educação às convocatórias dos

		diretores de turma e/ou do Agrupamento (Folha de presença).
	Criação de uma equipa responsável pela integração / inclusão dos novos elementos no Agrupamento e dinamização de ações promotoras de um clima de acolhimento e de bem-estar ao longo do ano letivo.	Adesão da comunidade educativa às atividades culturais, desportivas e promotoras da valorização do valor e excelência. Controle do número de participantes nas entradas do recinto (entrega de talão de entrada por exemplo)- pelo menos numa das atividades do ano letivo.

