



GOVERNO DE  
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
E CIÊNCIA



Agrupamento de Escolas do Alqueirão

---

# PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

---

**Autores:** Equipa do PADDE

**Data:** julho de 2021



## ÍNDICE

### **1.1 Dados da Escola**

- Equipas
- Informação Geral da Escola
- Período de vigência do PADDE
- Data de aprovação em Conselho Pedagógico

### **1.2. Resultados globais do diagnóstico**

- Dados SELFIE
- Dados Check-in

### **1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico**

- Infraestruturas e Equipamento [Dados do SELFIE]
- Nível de competência dos docentes por área (em %) [*Dados do Check-In*]

### **1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica**

- Resultados por dimensão [*Dados do SELFIE*]
- Nível de competência dos docentes por área (em %) [*Dados do Check-In*]
- Comentários e reflexão
- Gestão de sistemas: *indique o processo de gestão*

### **1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional**

- Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]
- Nível de competência dos docentes por área (em %) [*Dados do Check-In*]
- Competências Digitais Comunidade Educativa
- Sistemas de informação à gestão

## **2.1. Objetivos do PADDE**

- Visão e objetivos gerais
- Parceiros
- Objetivos por dimensão

## **2.2. Planeamento de atividades e cronograma**

- Planeamento de atividades e cronograma por dimensão

## **2.3. Plano de comunicação com a comunidade**

- Estratégia e mensagem chave
- Plano de comunicação por destinatário

## **2.4. Monitorização e avaliação**

- Grelha da Monitorização e Avaliação do PADDE

**1.1. Dados da Escola**

Equipa de Transição Digital		
Nome	Função	Área de atuação
Maria Fátima Fernandes Morais	Diretora	Organizacional
Paulo Franco	Adjunto da Direção	Organizacional Tecnológica e digital
Paulo Marques	Membro da Equipa Tecnológica	Organizacional Tecnológica e digital
Marília Pacheco	Coordenador EAA	Organizacional
Carla Agostinho	Coordenador Estabelecimento	Organizacional/ Pedagógico
Teresa Buinho	Coordenador Estabelecimento	Organizacional/ Pedagógico
Elisabete Escalreira	Coordenador Estabelecimento	Organizacional / Pedagógico
Bruno Gil	Membro da Equipa Tecnológica	Tecnológica e digital
Magnólia Maia	Membro da Equipa Tecnológica	Tecnológica e digital
Vítor Silva	Membro da Equipa Tecnológica	Tecnológica e digital
Vítor Barbosa	Membro da Equipa Tecnológica	Tecnológica e digital
Pedro Custódio	Membro da Equipa Tecnológica	Tecnológica e digital
António Ribeiro	Coordenador CDT	Pedagógica
Maria Teresa Leitão	Coordenador CDT profissional	Pedagógica/ Organizacional
Leonor Carmo	Coordenador do Qualifica	Pedagógica/ Organizacional
Maria João Baleia	Coordenador departamento	Pedagógica/ Organizacional
Rogério Pereira	Coordenador departamento	Pedagógica/ Organizacional
Alice Barros	Coordenador departamento	Pedagógica/ Organizacional
Paula Manama	Coordenador departamento	Pedagógica/ Organizacional
José Braz	Coordenador departamento	Pedagógica/ Organizacional
Paula Queiroz	Coordenador departamento	Pedagógica/ Organizacional

A equipa alargada de Transição Digital irá ser subdividida em 4 equipas com funções e áreas de atuação diferentes:

- 1- Equipa de Coordenação do PADDE;
- 2- Equipa Escola Digital;
- 3- Equipa de Comunicação;

4- Equipa Organizacional e Pedagógica.



• **Equipa de Coordenação do PADDE**

Maria Fátima Fernandes Morais	Coordenação das estruturas do PADDE -Equipa já em funções
Paulo Franco	
Paulo Marques	
Marília Pacheco	

• **Equipa Escola Digital**

Paulo Franco	Coordenação/ gestão de Programas
Paulo Marques	
Pedro Custódio	Elo de ligação a fornecedores e Encarregados de Educação
Bruno Gil	Manutenção técnica da Equipa
Vítor Barbosa	Manutenção técnica da Equipa e aquisição de selo Esafety Label

• **Equipa Comunicação**

Paulo Franco	<p>Equipa cuja função passa pela divulgação das atividades do Agrupamento nas seguintes plataformas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Página oficial do Agrupamento;</li> <li>- Facebook;</li> <li>- Ecrã da entrada;</li> <li>- Placards;</li> <li>- Canal Youtube ( para divulgação de Vídeo de apresentação, vídeos com ofertas educativas do Agrupamento, tutoriais educativos e atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo.</li> </ul>
Paulo Marques	
Magnólia Maia	
Vítor Silva	
Carlos Garcia	
Vítor Barbosa	

• **Equipa Organizacional/ Pedagógica**

Carla Agostinho	Coordenador Estabelecimento	<p>Equipa cuja função é assegurar a implementação organizacional / Pedagógica e monitorização das medidas preconizadas no PADDE bem como no estabelecimento das medidas a aplicar.</p>
Teresa Buinho	Coordenador Estabelecimento	
Elisabete Escaleira	Coordenador Estabelecimento	
Carla Agostinho	Coordenador Estabelecimento	
António Ribeiro	Coordenador CDT	
Pedro Pereira	Coordenador CDT profissional	
Leonor Carmo	Coordenador do Qualifica	
Maria João Baleia	Coordenador departamento	
Rogério Pereira	Coordenador departamento	
Alice Barros	Coordenador departamento	
Paula Manama	Coordenador departamento	
José Braz	Coordenador departamento	
Paula Queiroz	Coordenador departamento	
Leonor Carmo	Coordenador departamento	

Informação Geral da Escola	
Nº de estabelecimentos escolares	3
Nº de alunos	1682
Nº de professores	170
Nº de pessoal não docente	59
Escola TEIP	Não
Morada:	Rua Dr. Coutinho Pais, nº 14/16 Algueirão 2725-043 Mem Martins
Telefone	21 922 51 50
Email	secretaria@emds.edu.pt

Período de vigência do PADDE 2021-2024

Data de aprovação em Conselho Pedagógico Julho 2021



## 1.2. Resultados globais do diagnóstico

### SELFIE

Período de aplicação 12 de Maio a 13 Junho

Participação									
Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
1º ciclo e 2º ciclo	17	17	<b>100</b>	143	44	<b>31</b>	475	304	<b>64</b>
3º ciclo	17	6	<b>35</b>	143	25	<b>18</b>	353	282	<b>80</b>
Secundário geral	17	5	<b>29</b>	143	12	<b>8</b>	93	83	<b>89</b>
Secundário profissional	17	10	<b>47</b>	143	8	<b>7</b>	134	32	<b>24</b>

### CHECK-IN

Período de aplicação Janeiro de 2021

Participação	
Nº de respondentes	57
%	58.2

Serviços Digitais		
<i>Assinale com um X</i>	Sim	Não
Sumários digitais	x	
Controlo de ausências	x	
Contato com Encarregados de Educação	x	
Outros (indicar):		

### 1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico

Infraestruturas e Equipamento [Dados do SELFIE]			
Valores médios	Dirigentes	Professores	Alunos
1º ciclo e 2º ciclo	3	2.9	2.9
3º ciclo	2.4	3.2	2.5
Secundário geral	2.6	3.2	2.7
Secundário profissional	3.1	3.3	3.3

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]			
Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Recursos digitais	20	32	5
Ensino e aprendizagem	34	21	2
Avaliação	30	24	3
Capacitação dos aprendentes	21	30	6
Promoção da competência digital dos aprendentes	31	25	0

#### outros Referenciais para Reflexão

No encaminhamento do Plano de Ação para a Transição Digital (Resolução do Conselho de Ministros n.º 30/2020), que prevê o desenvolvimento de um Programa para a Transformação Digital das Escolas, nomeadamente a forte aposta na capacitação de docentes que garanta a aquisição das competências necessárias ao ensino em contexto digital. Para dar cumprimento a este programa, a Direção-Geral da Educação (DGE) elaborou o Plano de Capacitação Digital de Docentes.

De modo a adequar o plano de formação e de capacitação às necessidades efetivas dos docentes, foram solicitados aos professores do Agrupamento o preenchimento de um questionário que tem por base a ferramenta de autorreflexão - **Check-In**, cujos resultados permitem a organização dos mesmos de acordo com o seu perfil de proficiência digital e realização de Oficinas de formação ajustadas ao perfil digital de cada um.

No nosso Agrupamento o Check-In foi respondido por apenas 56 professores (correspondente a 58.6% do universo) verificando-se que 18.4 % desta amostra (18) se encontram no nível mais baixo de proficiência digital, nível 1, e apenas 5.1% (5) se encontram no nível mais elevado, nível 3 da mesma e 34.7% (34) no nível 2.

Gestão de sistemas: *indique o processo de gestão*

O nosso sistema de Gestão recorre a várias plataformas que visam agilizar a gestão pedagógica nomeadamente:

- O E360 para gestão de alunos, registo de faltas, sumários e avaliações dos alunos;
- Email institucional para comunicação interna com pessoal docente e não docente;
- Teams para controlar a atribuição de tarefas/ avaliações a alunos e partilha de recursos aos professores;
- SiGE, para marcação de refeições e acessos a papelaria e secretaria;
- Untis, para elaboração de horários.



#### 1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

Resultados por dimensão [ <i>Dados do SELFIE</i> ]			
<b>Valores médios dos resultados (1 a 5)</b>	<b>Dirigentes</b>	<b>Professores</b>	<b>Alunos</b>
Pedagogia: Apoio e Recursos	3.6	3.8	-----
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3.0	3.4	3
Práticas de Avaliação	2.8	3	-----
Competências Digitais dos Alunos	2.7	3.3	3.1

#### Comentários e reflexão

A Ferramenta SELFIE juntamente com o Check-in permite fazer autorreflexão sobre a utilização de tecnologias educativas inovadoras.

Esta ferramenta permite identificar os pontos fortes bem como as áreas que requerem melhoria e as prioridades do agrupamento na área educativa e no âmbito do digital.

Do nosso Check-in e Selfie salientam-se como pontos fracos as “Práticas de Avaliação” e “Competências Digitais dos Alunos” e como pontos fortes “A Pedagogia: Apoio e Recursos”. Que nos leva a concluir que é necessário

desenvolver as Competências Digitais dos Professores na área de Ensino Aprendizagem e Avaliação o que levará à conseqüente promoção de Competência digital dos aprendentes.

### 1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]			
Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Liderança	2.6	3	-----
Colaboração e trabalho em rede	2.8	2.8	3
Desenvolvimento profissional contínuo	3.2	3.2	-----

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]			
Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Envolvimento profissional	21	31	5

#### Comentários e reflexão

A Ferramenta **SELFIE** juntamente com o **Check-in** permite fazer autorreflexão sobre a utilização de tecnologias educativas inovadoras. Esta ferramenta permite identificar os pontos fortes bem como as áreas que requerem melhoria e as prioridades do agrupamento na área educativa e no âmbito do digital. Do nosso Check-in e Selfie salientam-se como pontos fracos as “Práticas de Avaliação” e “Competências Digitais dos Alunos” e como pontos fortes “A Pedagogia: Apoio e Recursos”. Que nos leva a concluir que é necessário desenvolver as Competências Digitais dos Professores na área de Ensino Aprendizagem e Avaliação o que levará à consequente promoção de Competência digital dos aprendentes.

#### Competências Digitais Comunidade Educativa

##### Encarregados de Educação

A competência digital da comunidade Educativa é bastante heterogénea que vai desde o muito baixo ao domínio claro da área digital.

##### Pessoal não docente

No que concerne ao pessoal não docente há uma clara necessidade de desenvolver competências digitais de forma a agilizar serviços permitindo uma eficaz circulação de pessoal em caso de necessidades.

#### Sistemas de informação à gestão

O nosso sistema de Gestão recorre a várias plataformas nomeadamente:

- O E360 para gestão de alunos, registo de faltas, sumários e avaliações dos alunos;
- Email institucional para comunicação interna com pessoal docente e não docente;
- Teams para controlar a atribuição de tarefas/ avaliações a alunos e partilha de recursos aos professores.

## 2.1. Objetivos do PADDE

### Visão e objetivos gerais

O PADDE tem por base o quadro conceptual dos documentos orientadores desenvolvidos pela Comissão Europeia, designadamente o DigCompEdu e o DigCompOrg.

Deste modo, as áreas de intervenção do PADDE incidirão nos diferentes domínios da organização escolar no âmbito das tecnologias digitais: Envolvimento Profissional, Ensino e Aprendizagem, Avaliação das Aprendizagens, Desenvolvimento Profissional Contínuo e Liderança.

De forma a cimentar a integração transversal das tecnologias de informação e comunicação e desenvolvimento digital, será considerada a capacitação dos docentes determinada pelo Check-in e a mesma terá um papel determinante na determinação de objetivos e criação de estratégias e atividades. Pretende-se, assim, fomentar o recurso sistemático dos processos de inovação digital nas escolas e adequá-los aos contextos e desafios atuais da nossa comunidade escolar e consequentemente da sociedade.

Nesse sentido, serão definidas metas e planeadas ações para concretizar o PADDE, bem como mecanismos de monitorização que possam aferir o progresso e verificar os resultados, como fatores fundamentais para o sucesso da Escola.

### Parceiros

Ministério da Educação, Câmara Municipal de Sintra, CFAES, Associação de Pais

### Objetivos

Dimensão	Parceiros	Objetivo	Métrica	Prioridade
Tecnológica e digital	Ministério da Educação, Câmara Municipal de Sintra, CFAES, Associação de Pais	- Partilha de Boas Práticas recorrendo aos recursos digitais (envolvendo o maior número de pessoas possível com competências digitais); - Adquirir o esafety Label; - Adquirir a licença anual de plataformas Kahoot/ Quizziz ou similar para utilização do Agrupamento.	- Pelo menos 1 sessão por semestre letivo  - Todos os Anos e pelo menos o selo de Prata - Pelo menos uma licença para uma plataforma	ALTA
Pedagógica	Ministério da Educação,	- Aumentar a taxa de aplicação de instrumentos de avaliação digitais;	- No mínimo 2 momentos de avaliação por ano	ALTA

	<p>Câmara Municipal de Sintra, CFAES, Associação de Pais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada disciplina terá uma Equipa no Teams onde devem ser disponibilizadas: Planificações, Critérios de Avaliação, Informação prova de Avaliação, recursos adicionais e material de Apoio ao estudo Autónomo;</li> <li>- A Autoavaliação apenas será feita única e exclusivamente em formato digital, devendo ser usado o mesmo modelo por grupo e cujo deve ser aprovado previamente em reunião de departamento (promovendo competências digitais dos alunos);</li> <li>- Solicitar tarefas de avaliação Assíncronas (TPC, trabalhos de pesquisa ou similares) que devem ser solicitadas e realizadas pelo Teams;</li> <li>- Envolver a disciplina de Cidadania incentivando o comportamento responsável e digitalmente seguro dos alunos.</li> </ul>	<p>sendo preferencial 1 momento por semestre e disciplina;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100%</li> <li>- 100% autoavaliação realizada no forms</li> <li>- Pelo menos 1 atividade por semestre letivo e disciplina;</li> <li>- Pelo menos uma atividade por turma direcionada para a utilização responsável e segura da internet.</li> </ul>	
Organizacional	<p>Ministério da Educação, Câmara Municipal de Sintra, CFAES, Associação de Pais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apostar na formação docente diversificada e promotora de Competências Digitais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Até 2022 todos os professores do Agrupamento devem ter realizado pelo menos uma formação no âmbito das RED. (contam as formações já feitas antes de 20/21)</li> <li>-Adquirir equipamentos com acesso à internet:</li> </ul>	Moderada

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar o Parque Tecnológico escolar (respondendo às necessidades efetivas do mesmo);</li> <li>.</li> <li>- Todas as Comunicações do Agrupamento serão feitas via email institucional e Teams;</li> <li>- Facultar licenças aos docentes para trabalhar no Office.</li> <li>- Usar o calendário integrado do Office 365 para fazer as convocatórias.</li> <li>- Em articulação com os Planos de ação de Melhoria ( Autoavaliação do Agrupamento) dar continuação ao trabalho realizado pela Equipa de Comunicação dando prevalência aos meios digitais.</li> </ul>	<p>tablets, computadores novos para as salas de aula (substituir o material existente e obsoleto);</p> <p>-100%</p> <p>- 100%</p> <p>- Até ao fim de 21/22 todas as convocatórias para as reuniões de departamento são efetuadas recorrendo à marcação no calendário do Office 365 (feito a partir das equipas no Teams). Alargar a outros grupos de trabalho, progressivamente, nos anos letivos seguintes.</p> <p>- Sempre que seja necessário ( sendo pelo menos uma vez por semestre)</p>	
--	--	--	---	--



## 2.2. Planeamento de atividades e cronograma

Atividades e cronograma				
Dimensão	Atividade	Objetivo	Intervenientes	Data
Tecnológica e digital	1- Realização de Sessões em pequenos grupos para partilha de Boas práticas dando exemplos de aplicação a recursos digitais disponíveis.	- Partilha de Boas Práticas recorrendo aos recursos digitais (envolvendo o maior número de pessoas possível com competências digitais);	Toda a comunidade Educativa	No decorrer do ano Letivo
	2- Inscrição do Agrupamento no European Schoolnet para posterior aquisição do selo Esafety Label;	- Adquirir o esafety Label;		
	3- Angariação de fundos para aquisição de licenças digitais	- Adquirir a licença anual de plataformas Kahoot/ Quizziz ou similar para utilização do Agrupamento.		
Pedagógica	4- Elaboração e aplicação de instrumentos de avaliação digitais (Microsoft forms, quizziz ou semelhantes);	- Aumentar a taxa de aplicação de instrumentos de avaliação digitais;	Professores e alunos e envolvidos	No decorrer do ano Letivo
	5- Criação de Equipas no Teams por turma e disciplina onde terão de ser disponibilizados aos alunos: Planificações, Critérios de Avaliação, Informação prova de Avaliação, recursos adicionais e material de Apoio ao estudo Autónomo;	- Cada disciplina terá uma Equipa no Teams onde devem ser disponibilizadas: Planificações, Critérios de Avaliação, Informação prova de Avaliação, recursos adicionais e material de Apoio ao estudo Autónomo;		

	<p><b>6</b> - Criação de Formulários de Autoavaliação e partilha do respetivo Link na Equipa da turma/ Disciplina;</p> <p><b>7</b>- Criação de tarefas de Avaliação Assíncronas diversificadas, tendo por base as respetivas dificuldades individuais de cada aluno, posteriormente publicadas e realizadas através do Teams;</p> <p><b>8</b>- Promoção de Atividades na disciplina de Cidadania, que desenvolvam comportamentos digitalmente seguros dos alunos.</p>	<p>- A Autoavaliação apenas será feita em formato digital (reduzindo a pegada pedagógica e promovendo competências digitais dos alunos);</p> <p>- Solicitar tarefas de avaliação Assíncronas (TPC, trabalhos de pesquisa ou similares) que devem ser solicitadas e realizadas pelo Teams;</p> <p>- Envolver a disciplina de Cidadania incentivando o comportamento responsável e digitalmente seguro dos alunos.</p>		
Organizacional	<p><b>9</b>- Ações de Formação nas áreas de competências digitais;</p> <p><b>10</b>-Aquisição de material necessário para reforço do Parque Tecnológico;</p> <p><b>11</b>- Utilização do email institucional e plataforma Teams para todas as comunicações internas;</p> <p><b>12</b>- Aquisição de licenças para os todos os docentes poderem trabalhar no Office;</p>	<p>- Apostar na formação docente diversificada e promotora de Competências Digitais;</p> <p>- Reforçar o Parque Tecnológico escolar (respondendo às necessidades efetivas do mesmo);</p> <p>- Todas as Comunicações do Agrupamento serão feitas via email institucional e Teams;</p> <p>- Facultar licenças aos docentes para trabalhar no Office.</p>	<p>Centro de Formação CFAES Direção do Agrupamento Professores envolvidos</p>	<p>No decorrer do ano Letivo</p>

	<p>13- Utilização sistemática de calendário Office 365 para as convocatórias no Agrupamento.</p> <p>14- Realização de todas as comunicações do Agrupamento internas e externas feitas através de email institucional, Teams ou similares.</p>	<p>- Usar o calendário integrado do Office 365 para fazer as convocatórias.</p> <p>- Em articulação com os Planos de ação de Melhoria (Autoavaliação do Agrupamento) dar continuação ao trabalho realizado pela Equipa de Comunicação dando prevalência aos meios digitais e tendo por base um Plano de Comunicação sólido e consolidado.</p>		
--	---	---	--	--

#### Comentário e reflexão

No que diz respeito ao Planeamento de Atividades e cronograma do PADDE a equipa reforça que é a primeira vez que foi aplicado o Selfie e, conseqüentemente, procurou elaborar um PADDE exequível. Na base deste, a equipa delineou atividades que sejam objetivamente atingíveis e possíveis na nossa realidade escolar.

### 2.3. Plano de comunicação com a comunidade

#### Estratégia e mensagem chave

Na era do digital é de extrema importância pensar e organizar estratégias de comunicação que devem ter como base estrutural as ações delineadas e o respetivo plano de comunicação.

A tendência é pensar primeiro na ação ou no meio de comunicação em específico, sem delinear uma mensagem chave.

Consideramos que uma boa mensagem chave seria:

*“A chave do Sucesso passa pela Era do Digital; assume riscos, enfrenta desafios mas continua evoluindo”*

#### Plano de comunicação

Destinatários	Meios	Data	Responsável
Professores	Email institucional, Plataforma Teams e Site do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	Direção. Coordenação de Diretores de Turma e coordenadores de Departamento
Alunos	Email institucional, Plataforma Teams e Site do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	Diretores de Turma e professores
Organizacional	Email institucional, Plataforma Teams e Site do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	Direção
Encarregados de Educação	Email institucional, Plataforma Teams e Site do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	Diretores de Turma
Comunidade Educativa	Site do Agrupamento, Facebook e Youtube	Ao longo do ano letivo	Responsável pela comunicação no site do Agrupamento, Facebook e Youtube a criar

## 2.4. Monitorização e avaliação

Indicadores para monitorização					
Dimensão	Objetivo	Métrica	Indicador	Fonte/Dados	Periodicidade
Tecnológica e digital	- Partilha de Boas Práticas recorrendo aos recursos digitais (envolvendo o maior número de pessoas possível com competências digitais);	-Pelo menos uma partilha(reunião) por semestre	- Registo de presenças	- Grelha de presenças/teams	- pelo menos 1 vez por semestre
	- Adquirir o esafety Label;	- Todos os Anos	- Selo (garantia de ganho)	- Esafety	- todos os Anos
	- Adquirir a licença anual de plataformas Kahoot/ Quizziz ou similar para utilização do Agrupamento.	-Pelo menos uma licença para uma plataforma	- licenças	- Faturas ou outros documentos	- Anual
Pedagógica	- Aumentar a taxa de aplicação de instrumentos de avaliação digitais;	-Pelo menos 1 momento de avaliação por semestre letivo e disciplina;	- Registo no sumário, grelha de Classificação que sai da plataforma e instrumento de avaliação (que deve ser partilhado).	- Plataforma Teams	- Ao longo do ano
	- Cada disciplina terá uma Equipa no Teams onde devem ser disponibilizadas: Planificações, Critérios de Avaliação, Informação prova de Avaliação, recursos adicionais e	- 100%	- Equipa partilhada, alunos inscritos e materiais partilhados	- Plataforma Teams	- ao longo do ano

	<p>material de Apoio ao estudo Autónomo;</p> <p>- A Autoavaliação apenas será feita em formato digital (reduzindo a pegada pedagógica e promovendo competências digitais dos alunos);</p> <p>- Solicitar tarefas de avaliação Assíncronas (TPC, trabalhos de pesquisa ou similares) que devem ser solicitadas e realizadas pelo Teams;</p> <p>- Envolver a disciplina de Cidadania incentivando o comportamento responsável e digitalmente seguro dos alunos.</p>	<p>- 100% autoavaliação realizada no forms</p> <p>- Pelo menos 1 atividade por semestre letivo e disciplina;</p> <p>- Pelo menos uma atividade por turma direcionada para a utilização responsável e segura da internet.</p>	<p>- Formulário de Autoavaliação</p> <p>- Tarefa solicitada no Teams</p> <p>-Tarefa solicitada no Teams</p>	<p>- Plataforma Teams</p> <p>- Plataforma Teams</p> <p>- Plataforma Teams</p>	<p>- 1 vez por semestre</p> <p>- 1 vez por semestre</p> <p>- 1 vez por turma por ano letivo</p>
Organizacional	<p>- Apostar na formação docente diversificada e promotora de Competências Digitais;</p> <p>- Reforçar o Parque Tecnológico escolar (respondendo às necessidades efetivas do mesmo);</p>	<p>- Até 2022 todos os professores do Agrupamento devem ter realizado pelo menos uma formação no âmbito das RED. (contam as formações já feitas antes de 20/21)</p> <p>-Adquirir equipamentos com acesso à internet: tablets, computadores novos para as salas de aula (substituir o material existente e obsoleto);</p>	<p>- Ficha de inscrição na Formação</p> <p>- Novo equipamento adquirido</p>	<p>- Certificado da Ação de Formação</p> <p>- faturas e inventário do Agrupamento.</p>	<p>- 1 vez por ciclo avaliativo</p> <p>- 1 vez por ano letivo</p>

	<p>- Todas as Comunicações do Agrupamento serão feitas via email institucional e Teams;</p> <p>- Facultar licenças aos docentes para trabalhar no Office.</p> <p>- Usar o calendário integrado do Office 365 para fazer as convocatórias.</p> <p>- Em articulação com os Planos de ação de Melhoria (Autoavaliação do Agrupamento) dar continuação ao trabalho realizado pela Equipa de Comunicação dando prevalência aos meios digitais.</p>	<p>-100%</p> <p>- 100%</p> <p>- Até ao fim de 21/22 todas as convocatórias para as reuniões de departamento são efetuadas recorrendo à marcação no calendário do Office 365 (feito a partir das equipas no Teams). Alargar a outros grupos de trabalho, progressivamente, nos anos letivos seguintes.</p> <p>- Sempre que seja necessário (sendo pelo menos uma vez por semestre)</p>	<p>- Email/Teams</p> <p>- Licenças</p> <p>- Calendário</p> <p>- Página do Agrupamento, Teams</p>	<p>-Email/Teams</p> <p>- Faturas</p> <p>- Office 365</p> <p>- Informação divulgada nos diferentes meios</p>	<p>- Ao longo do ano letivo</p> <p>- Anual</p> <p>- anual</p> <p>- anual</p>
--	---	---	--	---	--